

# ДОГОВОР

**за възлагане на обществена поръчка за ежедневни доставки на готова болнична храна по диети за пациентите и готова храна за дежурния персонал на „СБАЛОЗ“ ЕООД, гр. София**

Днес, .....2019 г. в гр. София се сключи настоящият договор за възлагане на обществена поръчка между:

1. **„СБАЛОЗ“ ЕООД, София-град**, със седалище и адрес на управление гр. София, район „Младост“, бул. „А. Сахаров“ № 22, вписана в Търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 00693654, представлявана от Управителя Д-р Борислав Хараламбиев Димитров, наричан по-долу за краткост **„КУПУВАЧ“** от една страна,

и  
2. „.....“ със седалище и адрес на управление ....., вписано в Търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК ....., представлявано от ....., в качеството му на ....., от друга страна, наричана по-долу за краткост **„ПРОДАВАЧ“**,

след събрани оферти чрез обява по реда на чл. 187, ал.1 във връзка с чл. 20 ал. 3, т.2 от Закона за обществените поръчки.

## I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл. 1 (1)** Предмет на настоящия договор са ежедневни доставки на готова болнична храна по диети за пациентите и дежурния персонал на „СБАЛОЗ“ ЕООД, гр. София, наричана в договора **„храна“** в срокове и при условия на настоящия договор, съобразно нуждите и правилата за балансирано и рационално хранене по утвърдените диети съгласно рецептурник за диетични ястия от 1984 год. и изискванията на Наредба №23/19.07.2005 година на МЗ за физиологичните норми на хранене.

(2) Конкретните доставки в рамките на предмета на настоящия договор се извършват въз основа на писмени заявки на **КУПУВАЧА**.  
по видове и брой менюта по диети в зависимост от неговите потребности.

(3) Един храноден включва: закуска, обяд и вечеря за болните на диети по Певзнер /№ 15 и други при нужда и след предварителна уговорка/, които подлежат на индивидуално треване от страна на **КУПУВАЧА**.

(3.1.) Обяд за дневния дежурен персонал;

(3.2.) Вечеря за нощния дежурен персонал.

(4) Доставките на болничната храна се извършват съгласно офертата на **ПРОДАВАЧА**, представена при участието му в обществената поръчка, обявена от **КУПУВАЧА**.

## II. МЯСТО И УСЛОВИЯ НА ДОСТАВКА

**Чл. 2 (1)** Храната се доставя в „СБАЛОЗ“ ЕООД, гр. София, бул. „Андрей Сахаров“ 22, Стационарен блок, ет. 4 ежедневно, трикратно, в часовите диапазони, посочени в чл. 3, ал. 1, т. 6 по-долу и придружена със сертификат за качество.

(2) Доставянето и получаването на храната се удостоверява с подписването на месечни отчети и приемо-предавателни протоколи от упълномощени представители на двете страни .

### III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПРОДАВАЧА

**Чл. 3 (1) ПРОДАВАЧЪТ** се задължава:

1. Да извършва възложените доставки в съответствие с изискванията за хигиена, качество, количество и енергийна стойност на храната.
  2. Да изготвя седмично меню съгласно Приложение № 3 към настоящия договор;
  3. Да приготвя храната по вид количество и индивидуална разфасовка, посочени в седмичното меню;
  4. При приготвянето и доставката на храната да спазва изискванията за болнично хранене, утвърденото меню, рецептури и изискванията на СРЗИ и БАБХ, както и действащото в Република България законодателство;
  5. Да доставя готовата храна със собствен транспорт;
  6. Да доставя храната, разпределена по порции, в индивидуални опаковки и в термоустойчиви кутии, съгласно „требвателен лист“, Приложение №1 към настоящия договор, което е неразделна част от този Договор, в часовете посочени по-долу:
    - от 07:00 ч. до 07:30 ч. – закуска включваща чай в зимно меню и айран в лятно меню
    - от 11:30 ч. до 12:00 ч. – обяд;
    - от 16:30 ч. до 17:00 ч. – вечеря.
  7. Да предава храната на определено от **КУПУВАЧА** длъжностно лице;
  8. Към всяка фактура да изготвя заедно с длъжностно лице, определено от **КУПУВАЧА**, отчет за предаваната храна, съгласно Приложение № 2 към настоящия договор;
  9. Да уведомява незабавно **КУПУВАЧА** при възникване на технологични проблеми, които биха довели до промяната на уговореното меню.
  10. Да гарантира качеството на храната, предмет на Договора, със сертификат за качество.
- (2) **ПРОДАВАЧЪТ** има право да получи възнаграждение за извършеното по настоящия Договор в случай, че е изпълнено съгласно уговореното.

### IV ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА КУПУВАЧА

**Чл. 4 (1) КУПУВАЧЪТ** се задължава:

1. Всеки ден до 12:00 ч. да предава (изпрати по факс/имейл) на **ПРОДАВАЧА** требвателен лист за храната за следващия ден, съдържащ всички данни необходими за изпълнение на предмета на настоящия договор (брой пациенти, брой дежурен персонал, видове диети);
2. Да приема доставената храна, съответстваща по вид, количество и качество.
3. Да проверява качеството на храната и да прави рекламации при необходимост;
4. Да определи длъжностно лице, което ежедневно да приема доставената храна и да подписва приемо-предавателния протокол;

(2) **КУПУВАЧЪТ** може да откаже плащането на фактура, която не е оформена съгласно изискванията на Закона за данък върху добавената стойност, Закона за счетоводството или не съответства на доставените храни, както и когато доставката не е придружена с необходимите сертификати за качество на храните.

### V. ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

**Чл. 5 ПРОДАВАЧЪТ** гарантира годността на доставените храни съобразно изискванията на действащото законодателство за търговия с хранителни продукти и настоящия договор.

**Чл. 6 КУПУВАЧЪТ** чрез материално-отговорното лице може да откаже получаване на храната или част от нея при установени несъответствия с требвателния лист, несъответствия със санитарно-хигиенните изисквания, липса на придружаваща

декларация за съответствие за качество или други явни несъответствия включително и по отношение на грамажа на порциите.

**Чл. 7 КУПУВАЧЪТ** може да предявява рекламации пред **ПРОДАВАЧА** за:

- явни несъответствия – при получаване на храните;
- всяко от посочените в настоящия раздел основания.

**Чл. 8 КУПУВАЧЪТ** уведомява писмено, включително по факс **ПРОДАВАЧА** за наличието на дефекти в доставените стоки веднага след констатирането им. В рекламацията се посочва задължително требвателния лист, датата на доставката, респ. протокола, вида на рекламираната храна, основанието за рекламацията и конкретното искане за отстраняване на дефектите.

**Чл. 9** При рекламация **ПРОДАВАЧЪТ** е длъжен незабавно за своя сметка и риск да извърши замяна като достави договорените храни съгласно изискванията на **КУПУВАЧА**, както и да компенсира **КУПУВАЧА**, в случай, че се е наложило **КУПУВАЧЪТ** да направи допълнителни разходи, свързани със своевременното обезпечаване на храненето на болните и персонала на „СБАЛОЗ“ ЕООД, гр. София.

**Чл. 10 ПРОДАВАЧЪТ** се задължава по искане от страна на **КУПУВАЧА** да осигури достъп до обекта за приготвяне на храната за извършване на проверка.

## VI. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

**Чл. 11 (1) КУПУВАЧЪТ** заплаща на **ПРОДАВАЧА** доставената храна по цени, съгласно ценовата оферта на доставчика, при условие, че доставената храна отговаря в количествено и качествено отношение на договореното.

(2) Стойността на един храноден е в размер на ..... лв. без включен ДДС, включително транспортните разходи и индивидуалните опаковки.

(3) Стойността на закуската, обяда и вечерята, без вкл. ДДС, се калкулират поотделно.

(4) Заплащането се извършва по банкова сметка на **ПРОДАВАЧА**: ВИС:....., BIN:..... в срок до 60 (шестдесет) дни след представяне на фактура от **ПРОДАВАЧА** и отчет, изготвен въз основа на требвателните листове. Фактурата следва да съдържа всички реквизити съгласно Закон за данък върху добавената стойност, Закона за счетоводството и останалите приложими нормативни актове.

(5) Фактурата за получената от **КУПУВАЧА** храна се издава от **ПРОДАВАЧА** до 3-то число на следващия месец с приложен месечен отчет.

## VI. ДРУГИ УСЛОВИЯ

**Чл. 12 (1)** При неспазване на сроковете за плащане по чл. 11(4) от Договора **КУПУВАЧЪТ** дължи неустойка в размер на 0,5% (нула цяло и пет процента) за всеки ден закъснение, но не повече от 15% (петнадесет процента) от цената на съответната доставка.

(2) Всички съобщения и уведомления между страните по настоящия договор ще бъдат в писмена форма за действителност, която ще се смята за спазена и при отправянето им по факс.

Адресите и координатите на страните са както следва:

**1. За КУПУВАЧА:**

Адрес за кореспонденция гр. София, п.к. 1784, ж.к. Младост-1, бул. „Андрей Сахаров“ № 22, факс 02/975-39-50.

**2. За ПРОДАВАЧА:**

Адрес за кореспонденция гр..... п.код ..... факс .....

(3) Ако някоя от страните промени посочените по-горе адреси и координати, без да уведоми другата страна, последната не отговаря за неполучени съобщения, призовки или други такива.

(4) Страните посочват следните лица за свои представители за осъществяване на контакти и изпълнение на задълженията си по настоящия договор :

1. За **КУПУВАЧА** – име: ....., заемаща длъжността „Старша мед. сестра на ОМО“, тел. 0879-601-577

2. За **ПРОДАВАЧА** –име: ....., заемащ длъжността „.....“ тел. ....

## **VII. СРОК НА ДОГОВОРА И ОСНОВАНИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 13 (1)** Договорът влиза в сила от датата на подписването му от двете страни и е със срок на действие 12 месеца.

(2) Договорът обвързва страните и след срока по предходната точка до провеждане на нова процедура за възлагане на обществена поръчка и сключен договор в случай, че **КУПУВАЧЪТ** изпрати, а **ПРОДАВАЧЪТ** получи писмено уведомление за удължаване срока на договора преди неговото изтичане. Удължаването на срока на договора по този ред е допустимо еднократно и за срок от не повече от 1 (една) година или до достигане на общата прогнозна стойност по обществената поръчка.

(3) Действието на договора се прекратява предсрочно в следните случаи:

1. Едностранно без предизвестие от **КУПУВАЧА** при пълно или частично неизпълнение на две или повече доставки или друго съществено задължение на **ПРОДАВАЧА**, посочено в настоящия договор и/или приложенията към него. В случай, че договорът бъде развален по този ред от **КУПУВАЧА**, същият има право на неустойка в размер на 10 % (десет процента) от стойността на този договор.

2. По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма.

3. С едностранно писмено предизвестие, отправено от **КУПУВАЧА**.

4. В случай, че възложителят проведе и възложи с писмен договор обществена поръчка с идентичен предмет преди изтичането на 12-месечния срок по чл. 13, ал. 1.

5. При наличие на основание за това, съгласно Закона за обществените поръчки.

(4) Страните по този Договор не могат да го изменят или допълват едностранно. Измененията се извършват в писмена форма и при спазване разпоредбите на Закона за обществените поръчки.

Настоящият Договор се съставя в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

При подписването на настоящия Договор, **ПРОДАВАЧЪТ** представя следните документи от съответните компетентни органи за удостоверяване на обстоятелствата по Чл.54, от ЗОП:

1. Удостоверение за актуално състояние и липса на открита процедура по несъстоятелност;

2. Свидетелство за съдимост ;

3. Удостоверение за липса на данъчни задължения;

4. Удостоверение от НАП за липса на задължения.

**ЗА КУПУВАЧА**  
**УПРАВИТЕЛ:**

/Д-р Б. Димитров/

**ЗА ПРОДАВАЧА:**  
**УПРАВИТЕЛ:**

/...../